

中國科技大學臺北校區進修部 110 學年度第 1 學期學生註冊通知

一、正式開學日：**110 年 9 月 15 日(星期三)**，上課時間依個人課表所列。

二、註冊事宜：

(一)註冊地點：上課教室

(二)註冊應攜帶文件：請將學生證交由班代統一收齊，繳回進修部綜合業務組完成註冊作業。

三、繳費須知

(一)學校全面進行繳費單無紙化作業，請同學多加利用「無需紙本繳費單」之繳費方式。繳費收據或交易證明無須繳交至學校，惟請妥善保存，以利有疑義時做為佐證之用。

(二)繳費單通知、查詢或列印：

1. 學校於 **110 年 6 月 18 日** 寄發電子郵件通知(含繳費單連結)至學生信箱。

2. 繳費單查詢網址：


(1)土地銀行網頁：土銀首頁／代收學雜費服務網／學生專區

(<https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx>)，點選「學校名稱」，輸入「學號」、「使用者密碼」及「驗證碼」，點選「確定」。

密碼設定：「身分證號第 1 碼大寫英文字+身分證號末 4 碼數字」，共 5 碼。

(2)學校網頁：學校單一入口服務網／學生資訊系統／學雜費用專區／繳費單列印

(<http://iq.cute.edu.tw>)。

3. 中國科大行動資訊網 APP／資訊系統／行動網資訊系統→右上方功能表  /繳費單及繳款

(三)繳費截止日：**110 年 09 月 14 日(星期二)**，逾期未繳費者視同未註冊。於開學日仍未辦理繳費註冊，逾開學日後一週者，視為無意願就學，以勒令退學論。教務處將於退學處分前，先以電話或掛號附回執信函通知，並給予期限說明，未回執者(招領逾期)或期限內未說明者，依學則規定處理。

(四)繳費方式：

(一)土地銀行臨櫃、ATM、網路銀行、信用卡(含語音)、便利商店繳款及 e-Bill 全國繳費網。

(二)需紙本繳費單而無法自行列印者，可於圖書館開放期間至圖書館列印繳費單。

繳費方式		繳費說明	土銀學雜費系統 銷帳作業時間
1.	土地銀行臨櫃繳款(服務電話：0800-231590) 網址： http://www.landbank.com.tw/	至土地銀行各分行臨櫃繳交現金。	1 個工作天
2.	自動櫃員機 ATM 繳費	不受金融卡單日三萬元轉帳之限制，每張繳費單各須負擔轉帳手續費 15 元，下列方式二擇一： (1) 點選「其他交易→繳納稅費→繳費」，按指示完成繳費。 (2) 選擇「轉帳」功能，按指示完成繳費。	1 個工作天
3.	土地銀行網路自動櫃員機 https://eatm.landbank.com.tw/MainFrame1.htm	使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡或土銀 COMBO 卡，每張繳費單手續費自行 0 元、跨行 15 元，依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	1 個工作天
4.	信用卡繳款平台 注意：信用卡一經繳費成功，即無法取消交易或刷退。 網址： http://www.27608818.com/ 語音：(02)2760-8818 學校代號：8814600458 可用信用卡發卡銀行名單(更新資料可至 http://www.27608818.com/ 查詢)：	網路信用卡繳費(手續費率依發卡行公告為準)： (1)進入中信銀繳納學雜費平台 http://www.27608818.com/ ，選擇【繳交學費】。 (2)輸入/選擇「學校代號：8814600458 及「繳款帳號，點選【資料查詢】。 (3)確認資料是否正確，正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號 16 碼」、「信用卡有效年月」、「檢核碼(背面後三碼)」，選擇【確認交易】繳交學費。 (4)授權成功，繳款完畢。	3-5 個工作天

三信商銀	台北富邦銀行	花旗銀行	新光銀行
上海銀行	台新銀行	高雄銀行	凱基商銀

繳費方式					繳費說明	土銀學雜費系統 銷帳作業時間										
	土地銀行	台灣企銀	國泰世華	遠東銀行	語音信用卡繳費(手續費率依發卡行公告為準): (1)撥打學雜費語音專線(02)2760-8818。 (2)按「1」,進入「使用信用卡繳學雜費」。 (3)輸入學校代號8814600458共10碼,輸入完畢請按「#」。 (4)輸入繳款帳號,輸入完畢請按「#」。 (5)輸入持卡人信用卡卡號共16碼,輸入完畢請按「#」。 (6)輸入有效年月共4碼,輸入完畢請按「#」。 (7)靜待語音系統播報授權成功之6位數授權碼(請先自行記錄);授權不成功,請再向發卡銀行確認信用卡額度,或向學校確認學雜費金額等資料是否有誤。 (8)授權成功,繳款完畢。	3-5 個工作天										
	大眾銀行	台灣銀行	第一銀行	聯邦銀行												
	中國信託	永豐銀行	渣打銀行	澳盛銀行												
	元大銀行	玉山銀行	華南銀行	兆豐銀行												
	日盛銀行	合作金庫	陽信銀行	彰化銀行												
	台中商銀	安泰銀行	匯豐銀行	台灣永旺信用卡												
5.	便利商店繳款 統一超商(7-11) 全家便利商店 萊爾富便利商店 OK 便利商店				<table border="1"> <thead> <tr> <th>繳費級距</th> <th>手續費(每張繳費單)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20,000元(含)以下</td> <td>10元</td> </tr> <tr> <td>20,001~40,000元</td> <td>15元</td> </tr> <tr> <td>40,001~60,000元</td> <td>18元</td> </tr> <tr> <td colspan="2">備註:每張繳費單代收上限金額6萬元</td> </tr> </tbody> </table>	繳費級距	手續費(每張繳費單)	20,000元(含)以下	10元	20,001~40,000元	15元	40,001~60,000元	18元	備註:每張繳費單代收上限金額6萬元		5-7 個工作天
繳費級距	手續費(每張繳費單)															
20,000元(含)以下	10元															
20,001~40,000元	15元															
40,001~60,000元	18元															
備註:每張繳費單代收上限金額6萬元																
6.	e-Bill 全國繳費網 https://ebill.ba.org.tw/PPP/				1.使用「晶片讀卡機」讀取各金融機構之晶片金融卡,每張繳費單手續費10元。 2.點選「學雜費」項目,依每張繳費單分別輸入繳款帳號及繳款金額。	1 個工作天										
7	台灣 Pay QR Code 支付				使用台灣 Pay APP/行動網銀 APP 或實體卡片進行繳費交易,以「行動支付」方式繳費。每張繳費單手續費10元 (1)開啟「台灣 Pay」APP,點選「掃碼付款」。 (2)掃描繳費 QR Code。 (3)選擇「台灣 Pay」金融卡卡片/信用卡,輸入密碼。 (4)交易完成。 詳細操作網址: https://www.taiwanpay.com.tw/content/info/about_c.aspx	綁定金融卡 1 個工作天 綁定信用卡 3-5 個工作天										

(五)繳費收據/交易證明無須繳交,惟請妥善保存,以便有疑義時做為佐證之用。

- 「無」需紙本繳費單繳費方式:ATM、網路銀行、信用卡(含語音)及 e-Bill 全國繳費網,只需查詢繳款帳號,不必列印繳費單即可繳費。
- 需紙本繳費單繳費方式:土地銀行臨櫃、便利商店繳款。
- 需紙本繳費單而無法自行列印者,可於學校圖書館資訊自學區(臺北校區:格致樓2樓。新竹校區:啟我樓2樓。)列印繳費單,預計開放時間為開學後第1、2週(當學期繳費單)及第18週(次學期繳費單),如有更改,將另行公告。

(六)以 ATM 轉帳或信用卡繳費或繳款收據遺失者,可至上述土地銀行網頁列印繳費收據,銀行不再另外發放繳費收據。

(七)如有學雜費疑問,請詳會計室網頁/學雜費訊息,或電洽會計室:電話(02)2931-3416 分機 2547;繳費單疑問,請洽出納組分機 2166。

(八)進修部學雜費收費標準係依每學期修習之學分數(每週實際授課時數)計算。各班預收開課學分時數請至 <http://ccnt1.cute.edu.tw/nacad/> 查詢。

(九)本學期辦理休退學之同學,學雜費退費標準依「中國科技大學收退費作業要點」辦理退費,詳細規定請詳本校會計室網頁(網址:<http://ccnt1.cute.edu.tw/acco/>)/學雜費訊息,請同學注意申辦時間(退費金額核算基準日以教務單位承辦人之收件日為準)。

(十)辦理「原住民學生、中低收入戶學生、低收入戶學生、身心障礙學生、身心障礙人士子女、軍公教遺

族子女、軍公教遺族子女給卹期滿、現役軍人子女、特殊境遇家庭子女」學雜費減免的同學，請於**110年9月14日**前至「單一入口/學生資訊系統/學雜費用專區/減免申請」線上申請並下載申請表，檢附佐證資料送交進修部綜合業務組辦理學雜費減免換單作業。

四、就學貸款事宜：

(一)辦理時間：

- ✧ 台北富邦銀行受理對保：**110/08/01-110/9/30**
- ✧ 會計室開放下載 110 學年第 1 學期學雜費繳費單：依會計室公告為準
- ✧ 開放就學貸款申請系統並受理紙本繳件：
進修部：**110/08/01-110/9/11** 平日下午 3:30-晚上 21:30 可送件

※請依規定時間內完成繳件註冊(於開學日仍未辦理繳費註冊或保留入學資格，逾開學日後二週者，視為無就學意願，取消入學資格。)

(二)就學貸款資格說明(依據高級中等以上學校學生就學貸款辦法)：

- 1.有戶籍登記之中華民國國民並就讀本校具正式學籍之學生。
- 2.家庭年所得總額為新臺幣 120 萬元以下；或家庭年所得總額超過新臺幣 120 萬元且學生本人及其兄弟姊妹 2 人以上就讀國內高中以上學校具正式學籍者。
- 3.半公費者，及父母領有「教育補助者」，需扣除該項補助款後，可申貸其差額。
- 4.如有學雜費減免資格且欲辦理就學貸款者，須先完成學雜費減免，持已減免後之學雜費單進行就學貸款相關作業。
- 5.依據家庭年所得其利息採分下列三類：

A 類	B 類	C 類
家庭年所得 114 萬(含)以下。	家庭年所得 114-120 萬(含)。	家庭年所得 120 萬以上，且學生本人及其兄弟姊妹二人以上就讀國內高中等以上學校具正式學籍者。
學生在學期間免付利息由政府全額補貼	學生在學期間自付半額利息由政府半額補貼	學生在學期間自付全額利息

備註：1.家庭年所得調查年度說明：所得調查年度固定為學年度減 1，110 學年度第 1 學期及第 2 學期所得調查均為 109 年度之綜合所得。所得查核對象如下：

	學生已婚	學生未婚	
		未成年(未滿 20 歲)	已成年(滿 20 歲)
所得查核對象	1.學生本人及配偶。 2.學生離婚或配偶死亡者，為學生本人。	學生本人及法定代理人。	學生本人及父母。

- 2.學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。
- 3.學生若對所得查調結果有疑義者，得向所在地國稅局或稅捐稽徵機關申請複查，並將複查結果送交學校進修部。
- 4.以 B、C 類身份貸款者須自撥款日次月開始自付利息。

6.依就學貸款辦法第 9 條規定「前項申請貸款之學生於註冊時，應向學校申請暫予緩繳學雜各費。但經審查不合格者，由學校通知其應補繳學雜各費」；若經學校通知須補繳學雜費者，未於期限內繳交，依學則規定處理。

(三)前往已預約台北富邦銀行辦理對保需攜帶：

- (1) 學雜費繳費單、(2)校內住宿費繳費單(台北校區女生宿舍住宿費如欲申貸者另依公告辦理)、(3)本人及保證人身份證與印章、(4)三個月內有效全戶戶籍謄本或新式戶口名簿(包含學生本人、監護人、配偶、連帶保證人，如戶籍不同須分別檢附，均須有詳細記事)、(5)政府機關出具低/中低收入戶證明資料(若有申貸生活費者)。(對保手續費 100 元)

(四)就學貸款注意事項：

- 1.申貸者請依上述步驟完成就貸手續，並於所規定時間內完成繳件註冊，若未完成，視為未完成註冊，攸關同學權益。(依註冊通知繳費須知第三點規定之時限內完成)。
- 2.於學期初申請就學貸款後，校方需將資料報送財政部作資格審核，方可向台北富邦銀行申請撥

付，因此溢貸退費作業（書籍費、校外住宿費等增貸費用）需長達三至四個月，請同學耐心等待。（如有特殊因素需要提早撥款，可於開學初填寫學生報告書申請退費，經校內簽核及財稅審查通過後始可撥款）

3. 貸款金額請務必分項目填寫。

4. 現今法規可貸款之項目說明(依據高級中等以上學校學生就學貸款辦法)：

①學雜費：請參照學雜費繳費單上之「學費與雜費加總金額」

②實習費：其金額為該學期實際繳納金額。

③書籍費：最高可貸\$3,000元，可依需求自由申貸。(請先繳費方可憑收據領書，待銀行撥付後再行退費至學生帳戶)

④校內住宿費：最高可貸\$18,000元(請檢附校內住宿費繳費單)

校外住宿費：最高可貸\$18,000元，可依需求自由申貸(請檢附本頁或進修部網站註冊通知予承貸銀行作為佐證)。

⑤學生團體保險費：其金額為該學期實際繳納金額。

⑥海外研修費：其金額依該管主管機關之規定。

⑦生活費：低收入戶\$40,000元為限，中低收入戶\$20,000元為限（領有政府核發之相關證明者方可自由申貸）

⑧電腦及網路通訊使用費：其金額為該學期實際繳納金額。

5. 進修部若貸款金額與學雜費有差額者，請於資料繳回時，同時繳交差額費用，才算完成註冊手續。

6. 進修學校學生如有延長修業年限者，得申請延長申貸期限至多二年。其後無論是否完成學業依就學貸款辦法規定，自上開修業年限滿一年後之次日起，依年金法按月平均攤還本息。

7. 申辦就學貸款者，當學期如有退選，其退選學分費依規定屬溢貸費用，須還款承貸銀行，故不予退費。

五、延修生註冊及補辦學分抵免之申請（含軍訓課程抵免、退費）：

(一)選課請至本校網址首頁 <http://www.cute.edu.tw>-在校學生-學生選課系統-台北處點選，即可進入網路選課系統。

(二)考量選課時之系統負載問題，圖資中心未將選課系統連結掛入單一入口網站中，但學生從選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口登入的帳號密碼。

(三)學生忘記密碼，可以由單一入口網站登入頁面的■注意事項 NOTE 中的【忘記密碼了嗎】功能進行密碼重置(僅供已登入過且填寫過備用信箱者)，再登入選課系統。

(四)若沒填備用信箱且忘記密碼者，請攜帶學生證或身分證件親洽圖資中心(格致樓2樓)填單進行密碼重置，才可以登入選課系統進行選課作業。

(五)依圖資中心要求：請同學於選課開放前，完成單一入口帳密登入測試，若忘記密碼者，請務必於選課前完成密碼重置作業(約需一個工作天)。若選課期間因忘記密碼而無法即時選課，需自行負責，故請同學注意自己本身選課權益。

延修生選課請於 **110年9月6日(星期一)下午15:30至110年9月8日(星期三)晚上18:30** 先至本校網站選課(應補修之課程)。延修生繳費時間於 **110年9月8日(星期三)晚上18:30至20:30** 於進修部綜合業務組(格致樓三樓)辦理，請有關同學務必特別注意辦理時間，逾期不予受理。欲補辦理學分抵免之同學，請備齊就讀本校前曾在同級學校修習學分之歷年成績單正本、郵局存摺封面影本及身分證正面影本，經抵免後每學期所修學分數不得少於**9學分**。

六、其他重要事項：

(一)課表暫訂於開學前一週公布於進修部網站 (<http://even.cute.edu.tw/even/>) 請同學上網查詢。

(二)109學年度第2學期成績單預計於110年7月16日前寄發。

(三)為配合各項退費以轉帳方式撥款，請務必至學生資訊系統->其他資訊->金融機構帳戶，輸入本人之金融機構帳號資料(不得填寫非學生本人之帳號資料)。

中國科技大學進修部綜合業務組
聯絡電話：02-29313416
分機：2202、2203、2204、2212
E-mail：nacad@cute.edu.tw