

中國科技大學(臺北校區) 進修部
114 學年度第 1 學期在校生網路選課作業時程表

時段	選課班級	選課項目	選課時間	說明
第一階段 初選	四技 二技 二專 碩士在職專班 多元培力	1.一般選修 (限本班開設之專業選修) 2.特殊分組 (限企管、行管)	114 年 05 月 20 日(週二) 15:30 至 114 年 06 月 01 日(週日) 23:00	1. 必修課程原則上系統自動帶入。 2. 選課項目 (1)一般選修課程:專業(校定)選修科目。 (2)通識分組課程:大學部通識發展(選修科目)。 (3)特殊分組:跨系班選修、合併開課科目。 3. 注意事項: (1) 加點選時間先後順序, 超過人數上限無法選入。 (2) 未出現上述選課項目或查詢後出現“查無相關選課科目!”者, 代表該項科目免選或無資料。 4. 電腦實習費: 810 元(不論選修幾堂電腦課程, 每學期只需繳交一次性費用) 5. <u>未上網填寫本學期意見調查之學生, 請盡速上網填選, 可參加獎金抽獎活動。</u>
	四技 2、3 年級	3. 通識選修		
第二階段 初選	全進修部 (不含延修生)	含跨系院選修	114 年 06 月 03 日(週二)15:30 至 114 年 06 月 13 日(週五)23:00	1. 可選課程同第一階段 2. 可跨系院選修 (1) 指本系、外系專業選修(不分年級、班級), 依個人需求, 可上網加選。 (2) 跨院及跨系選修學分上限由各系訂定。(參考入學年度課程科目表), 超過上限學分不納入最低畢業學分數。請自行審慎評估。 (3) 進修部學生選課原則應在進修部時段, 如需 跨部 加選課程, 請參考【學生選課辦法】、【學生跨部、跨學制暨跨校區選課要點】並依相關規定申請辦理。
倒課	公布停開課程		114 年 06 月 27 日(週五)	初選階段結束後, 不滿 20 人(碩士班 5 人), 原則上不開班。系統自動刪除倒課科目及名單, 如須改選請於加退選時段選修科目。
加退選(含重、補修)	延修生 四技 5 年級(含)以上 二技 5 年級(含)以上 二專 3 年級(含)以上		114 年 09 月 02 日(週二)17:00 至 114 年 09 月 08 日(週一)23:00	延修生註冊繳費日期 114 年 9 月 10 日 20:00 以後至 9 月 17 日自行登入單一入口➡費用相關系統(學生)➡補繳費用, 列印「延修生加退選繳費單」
	全進修部 (不含延修生)		114 年 09 月 03 日(週三)17:00 至 114 年 09 月 21 日(週日)23:00	加選補繳學分費日期 114 年 09 月 24 日(週三)至 114 年 10 月 01 日(週三) ※各課程選修人數退選至 20 人, 若該課程僅 20 人, 系統亦不受理退選。
選課確認	臺北進修部 全體同學		114 年 09 月 24 日(週三) 至 114 年 10 月 05 日(週日)	◎進修部於選課截止後列印「選課確認單」, 由班級幹部轉交同學簽名確認後交回進修部存查聯。 ◎因學生個人因素, 未簽名確認或繳回者, 概以選課之記錄為準, 不得異議。 ◎請注意最低應修學分數是否已達下限。

註:

※本校進修部之學分學雜費係採**預收**「修課學分之上課小時數」方式計收, 待加退選學分後多退少補(即依實際上課小時數 x 學分學雜費收取費用)。學分費收費標準請參考會計室網站查詢。



進修部綜合業務組編製 114.05.08

如有變動請至下列網址查詢最新公告

進修部綜合業務組 <https://nacad.gm.cute.edu.tw/>

網路選課須知及系統操作說明

壹、選課須知：

- 一、請於學校首頁在學學生專區點選學生選課系統，有關畢業門檻之選修、必修學分等課程資訊，應遵照入學年度之【課程科目表】進行修課，名稱或內容相同課程已經修習及格者，不得重複修習。
- 二、網路選課分為【初選】及【加退選、重(補)修】；請參考選課時程表。
- 三、於選課確認後，因重(補)修科目使**總學分時數**超過**預收學分時數**時，同學須完成補繳費之手續。補繳費用時間請參照網路選課時程表，如有異動將另行公告通知。
未於規定時間內繳清所修課程費用者，由各系(科)及進修部綜合業務組逕行刪除其相關課程。修習課程中若有電腦實習課程時，應收取電腦實習費，同時修習多門需另收電腦實習費之課程，僅收一次 810 元費用。
- 四、**延修生**選課請遵照網路選課時程表辦理，重(補)修選課，如當學期課程未開設，請親自至綜合業務組確認開課狀態，如當學期未有應修習之課程，須至綜合業務組辦理休學，逾期未註冊者將依規定退學。
延修生重(補)修選課辦理程序：
 - ①選課：確認應重(補)修科目，並依時程選重(補)修課程。
 - ②繳費：請參考選課時程表。
- 五、四技畢業學分為 128 學分；二技畢業學分為 72 學分；二專畢業學分為 80 學分。目前各系(科)所開設課程為畢業最低學分，請同學們作退選課程時務必注意自己修課學分是否足夠，以免屆時無法畢業。修習學分上、下限為：進修部四技、二技、二專最高不超過 25 學分；最少不得低於 9 學分。
- 六、四技二至四年級同學本學期【通識選修】務必選修 2 學分，須注意畢業學分為 8 學分(請參閱開課一覽表)。
- 七、選課網址：http://192.192.78.204/Finalcs_select1/std_login.aspx
- 八、選課洽詢電話：請於上課時間及週一至週五 15:30 至 21:00 詢問。
總機 2931-3416 轉 2202、2203、2211、2212
- 九、如有更新或修訂選課訊息均可於進修部網頁查詢。
(進修部綜合業務組 <https://nacad.gm.cute.edu.tw/>)

貳、本校網路選課原則上分為初選及加退選，系統操作說明如下：

一、登入系統：

- 步驟 (1)：輸入本校網址 <https://www.cute.edu.tw>，按「enter」鍵後，
於首頁選擇【在學學生】→「校園資源」區塊「學生選課系統」
→「台北校區」，即可進入選課系統。
- 步驟 (2)：輸入「帳號」(即學號)及「密碼」後，按「登入系統」按鈕，即可登入。
- 注意：

1. 每次選課限時 15 分鐘，未完成者須重新登入。
2. 選課系統登入之帳號密碼為學生單一入口登入的帳號密碼。
3. 請同學於選課開放前，完成單一入口帳密登入測試，若忘記密碼者，請務必於選課前完成密碼重置作業(約需一個工作天)。若選課期間因忘記密碼而無法即時選課，需自行負責，故請同學注意自己本身選課權益。

二、忘記密碼如何申請重置密碼：

1. 進入單一入口網站登入頁面的忘記密碼申請補發。 ➡
(限於有填寫備用信箱者)

2. 未填備用信箱者，須本人攜帶學生證或身份證件洽格致樓 7 樓圖資中心窗口進行密碼重置。



參、台北校區進修部通識選修課程初選作業開課一覽表

進修部四技

開課時段：星期四第 11、12 節						
規劃學院 四技二、三、四年級。						
領域	編號	課程名稱	擋修系別	人數上限	開課班級	授課教師
自然	1	科學、技術與社會	無	50	室設 3A	陳毓凱
社會	2	韓國社會與文化	無		土木 3A	劉恩英

開課時段：星期四第 13、14 節						
管理學院+資院 四技二、三、四年級。						
領域	編號	課程名稱	擋修系別	人數上限	開課班級	授課教師
自然	1	綠色科技概論	建築、土木	50	企管 3A	陳毓凱
社會	2	韓國社會與文化	無		行管 3A	劉恩英
藝術	3	音樂風格與欣賞	無		觀管 3A	王秀瑜

選課請注意：

1. 本表所註記之教師為目前配置，開學後請於課表內確認教室位置。
2. 請再次確認已修與未修通識課程領域，已修過課程不得重複修習。
3. 截至選課結束後未達 20 人之課程會有一定比例倒課，請於開學後再次確認所選課程。